

## **AINEKAART**

**Ainevaldkond:** Võõrkeeled

**Õppeaine:** Inglise keel

**Keeleoskuse tase:**

Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
A2.1	A1.2	A2.1	A1.2



**Klass:** 4

**Trimester** 3

**Tundide arv nädalas:** 4

**Ainetüüp:** Kohustuslik aine põhikoolis

**Õpetaja:** Sirli Vahula

### **Õppekirjandus:**

- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Student`s Book 2.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Workbook 2.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English. Teacher`s Book 2.
- M. Jõul, Ü. Kurm. I love English 2. Class CDs.
- Näitmaterjalid (kaardid, lüümikud, tabelid, kollektsoonid, fotod, joonised, skeemid)
- IT vahendid

### **Vajalikud õppevahendid:**

- õpik
- töövihik
- jooneline kaustik
- mapp või kiirkõitja kontrolltööde- ja töölehtede jaoks
- harilik pliiats

- pastapliiats või tindipliiats
- värvipliiatsid, vildikad (vähemalt 6 värvi)
- kustukumm
- liim
- käärid
- joonlaud

### **Õppesisu:**

- Show what you know
- Unit 15. Weather
- Unit 16. Birthday
- Unit 17. Camping
- Unit 18. Short cut
- Unit 19. Jokes
- Unit 20. Summer
- Show what you know
- Tähestik: tähtede nimed ja sõnade häälimine (spelling).
- Tegusõna: põhitegusõna ja abitegusõna (be, have, do), modaaltegusõna (can, must = have to, may).
- Tegusõna vormistik: üldajad (Present, Past), kestvad ajad (Present Progressive).
- Sõnatuletus: liitsõnad, arvsõna tuletusliited - teen ja -ty.
- Arvsõnad ja mõõtühikud: põhi- ja järgarvud; kellaeg, kuupäev, aasta.
- Õigekiri: suur ja väike täht, nimisõna mitmuse lõpud, omadussõna võrdlusastmed, verbi vormid; kirjavahemärgid: punkt, küsimärk, hüüumärk, ülakoma.
- Eessõna: enamkasutatavad eessõnad (in, on, at, in front of, behind, with, over, under, to, by, up, down, from, after, before, next to); eessõnalised väljendid (interested in, good/bad at, next to, in the middle).

### **Õpitulemused:**

### Kuulamisel

- saab aru tunnis vajaminevatest tööjuhenditest, pöördumistest;
- saab aru õpitud sõnavara ulatuses tekstist, lauludest, samuti passiivset sõnavara sisaldavatest tekstidest.

### Kõnelemisel

- oskab vestelda ja reageerib küsimustele õpitud temaatika piires;
- oskab jutustada oma päevast, lemmiktegevusest;
- oskab kasutada lihtsamaid mineviku vorme;
- oskab loendada arve 1-100;
- oskab kasutada järgarve oma sünnipäeva ütlemlisel;
- oskab väljendada pooltunde kellal.

### Lugemisel

- saab aru 3-4 tundmatut sõna sisaldavast lühitekstist, kasutades piltide abi;
- oskab leida vajalikku informatsiooni lühitekstidest.

### Kirjutamisel oskab

- eeskuju järgi kirjutada küllakutset, õnnitlus- ja tänukaarti;
- kirjutada sõbrale kirja, kasutades õpitud keelendeid;
- lõpetada lauseid ja fraase;
- kirjutada lühijutukesi.

### **Hindamise kirjeldus:**

Õppeveerandi jooksul hinnatakse kõiki osaoskusi kas eraldi hindena, koondhindena või ühe osana testist, hinnatakse ka kodutöid ja töövihiku täitmist.

### **Hindamine võib olla :**

- kirjalik (kontrolltöö, test vms.)
- suuline (dialoog, monoloog vms.)
- praktiline (projekt vms.)

Kontrolltööd toimuvad ühe või mitme tervikliku aineosa käsitlemise järel.

### **Kokkuvõtva hinde kujunemine:**

Kokkuvõtva hinde kujunemisel on mahukamad tööd suurema kaaluga, arvesse läheb ka aktiivsus tunnitöös.

**Muud nõuded ja märkused:**

Sõnade töid ja muid päheõppimist nõudvaid grammatikaosasid (nt. eessõnad, tegusõna pööramine jms) järele vastata ei saa.

Ettenähtud tähtajast hilisem töö esitamine alandab töö hinnet.

Puudumise korral on vaja kontrolltööd järgi teha.

Parandada saab töid üks kord 10 päeva jooksul alates töö kätte saamisest.

Tegemata klassitöö korral (juhul, kui õpilane oli klassis ja tunnis ei töötanud) tuleb vajalik töö sooritada konsultatsiooni ajal.

Tunnis on keelatud kasutada nutiseadmeid ja tööks mittevajalikke kõrvalisi esemeid, väljaarvatud juhul, kui ülesande lahendamiseks on õpetaja andnud vastava korralduse.